



Feuerwehr	122	Örtliche Feuerwehr	
Polizei	133	Örtliche Polizei	
Rettung	144	Örtliche Rettung	
Euronotruf	112	Apothekernotruf	1455
Ärzte-Notdienst	141	Gasotruf	128

Name

Telefon-Nummer

Stromversorger		
Bezirksamt / BH		
Gemeinde		
Geschäftsführung		
Werksleitung		
Brandschutz-beauftragter		
Sicherheits-fachkraft		
Umwelt-beauftragter		
Gefahrgut-beauftragter		
Störfall-beauftragter		



Erwin Gütl
Jamal Feuerlöscherbau GmbH



Ing. Martin Swoboda
TÜV AUSTRIA SERVICES GMBH

Anschaulich beschreiben, ordnungsgemäß dokumentieren

Auf Grund unserer langjährigen Tätigkeit im Vorbeugenden Brandschutz und Anfragen, wie ein Brandschutzbuch geführt werden muss, haben wir uns entschlossen eine geeignete Dokumentationsunterlage zu entwerfen. Dieses Brandschutzbuch soll den Brandschutzbeauftragten und Zuständigen für Brandsicherheit in Ausübung seiner Tätigkeit eine Unterstützung bei der Arbeit sein.

In § 45 Abs. 3 der Arbeitsstättenverordnung steht bei den Maßnahmen im Falle eines erhöhten Brandschutzes geschrieben, dass der Brandschutzbeauftragte ein Brandschutzbuch zu führen hat, in welchem folgende Punkte festzuhalten sind:

- ✓ Die Ereignisse der Eigenkontrolle und die getroffenen Maßnahmen zur Mängelbehebung,
- ✓ die durchgeführten Überprüfungen und deren Ergebnisse,
- ✓ die durchgeführten Brandschutzübungen und
- ✓ alle Brände und deren Ursachen.

Dies wäre die gesetzliche Grundlage.

Viele elektronische Vorlagen sind am Markt erhältlich, aber in Buchform gab es bisher solch eine Unterlage noch nicht. Unzählige Kundenanfragen haben die Verfasser bewogen, dieses Buch zu entwickeln und so zu gestalten, dass damit ein praktikables Arbeiten ermöglicht wird.

Eine Ausfüllhilfe soll es den Anwendern erleichtern, dieses Brandschutzbuch zu verwenden.

Zusammengefasst liegt somit erstmals ein Buch für den Brandschutzbeauftragten vor, welches in der vorliegenden Form geeignet ist, gesetzesgemäß alle Bereiche, die den Brandschutz betreffen, anschaulich zu beschreiben und ordnungsgemäß zu dokumentieren.

Bei Fragen und für allfällige Anregungen sind wir für Sie unter martin.swoboda@tuv.at und erwin.guetl@jamal.at erreichbar.

Vereinbarung
zwischen

..... (Firmenbuchwortlaut/Unternehmensbezeichnung)

.....
(Adresse, bei Filialbetrieb ist hier die Adresse der Zentrale einzufügen)

..... (FN Buch Nummer/Gericht) als Auftraggeber

vertreten durch (Name /Position)

und

Herrn/Frau (Name, Personalzahl)

über die **Bestellung zum/zur Brandschutzbeauftragten**

Herr/Frau (Name) wird mit sofortiger Wirkung zum/zur
Brandschutzbeauftragten

im Unternehmen (Firmenbuchwortlaut/Unternehmensbezeichnung)

am Standort (Bezeichnung Filiale/Standort)
bestellt.

Die Aufgaben des
Brandschutzbeauftragten (Name)
sind entsprechend der rechtlichen Vorgaben, insbesondere aber gemäß der TRVB O119 Stand
wahrzunehmen. Für die Wahrnehmung der Aufgaben stehen dem/der Brandschutzbeauftragten
Wochenarbeitsstunden zur Verfügung.

Räumlicher Wirkungsbereich
(genaue Bezeichnung des örtlichen Wirkungsbereiches, Standort, Filiale, Objekt, Abteilung, Gebäude)

Sachlicher Wirkungsbereich
(genaue Bezeichnung des sachlichen Wirkungsbereiches; Betrieb, Organisationseinheit, Abteilung,
Bereich)

Der/Die Brandschutzbeauftragte ist verpflichtet allfällige Mängel umgehend schriftlich

an (Ansprechstelle Mängelmeldung, Name/Position, Erreichbarkeit)
zu melden.

Ort.....

Datum

.....
für die Geschäftsführung

.....
Brandschutzbeauftragte/r

Vereinbarung
zwischen

..... (Firmenbuchwortlaut/Unternehmensbezeichnung)

.....
(Adresse, bei Filialbetrieb ist hier die Adresse der Zentrale einzufügen)

..... (FN Buch Nummer/Gericht) als Auftraggeber

vertreten durch (Name /Position)

und

Herrn/Frau (Name, Personalzahl)

über die **Bestellung zum/zur Brandschutzwart/Brandschutzwartin**

Herr/Frau (Name) wird mit sofortiger Wirkung zum/zur
Brandschutzwart/Brandschutzwartin

im Unternehmen (Firmenbuchwortlaut/Unternehmensbezeichnung)

Bereich/Abteilung

am Standort.....(Bezeichnung Filiale/Standort)
bestellt.

Ihre Aufgabe ist es den Brandschutzbeauftragten..... (Name)
und dessen Stellvertreter

..... (Name) bei der Wahrnehmung der Aufgaben gemäß §§ 43 und
45 AstV zu unterstützen.

Räumlicher Wirkungsbereich
(genaue Bezeichnung des örtlichen Wirkungsbereiches)

Sachlicher Wirkungsbereich.....
(genaue Bezeichnung des sachlichen Wirkungsbereiches)

Im Rahmen der Tätigkeit verfügt der Brandschutzwart/die Brandschutzwartin über die für die Ausübung
der Tätigkeit notwendigen Weisungs- und Kontrollrechte.

Ort.....

Datum

.....
für die Geschäftsführung

.....
Brandschutzwart/Brandschutzwartin

20 ...

Quartal	Datum	Position	Name	Unterschrift
1.				
2.				
3.				
4.				

Das Brandschutz-Buch wurde gelesen und zur Kenntnis genommen.

20 ...

Quartal	Datum	Position	Name	Unterschrift
1.				
2.				
3.				
4.				

20 **13**

Quartal	Datum	Position	Name	Unterschrift
1.	19.03.2013	Betriebsleiter	Max Mustermann	
2.				
3.				
4.				

Welche TRVB betrifft meinen Verantwortungsbereich?

Zutreffendes ankreuzen

TRVB 116 Brandschutz in Büro- und Wohngebäuden Teil 2 Betriebliche Maßnahmen	<input checked="" type="checkbox"/>
TRVB 120 Betriebsbrandschutz Eigenkontrolle	<input type="checkbox"/>
TRVB 131 Schulen Betriebsbrandschutz – Organisation	<input type="checkbox"/>
TRVB 133 Krankenhäuser und Pflegeheime Teil 2 Betriebliche Maßnahmen	<input type="checkbox"/>

Check-Liste TRVB

Positions-kennung	Beschreibung	TRVB 116
001	Feuerwehruzufahrt und -aufstellfläche	jährlich
006	Brandschutztüren	monatlich
025	Brandmeldeanlage	monatlich
052	Betriebsfeuerwehr	
059	Steigleitungen	vierteljährlich

Kontrollbuch

Pos.	Kontrollplan				Beschreibung Details
	jährl.	viertelj.	monatl.	anders	
001	X				Feuerwehruzufahrt und -aufstellfläche Werden diese Flächen häufig verstellt? Sind die Bodenmarkierungen verwittert? Sind alle Verkehrszeichen vorhanden?
006			X		Brandschutztüren Wird der Schließbereich freigehalten? Ist die Türe mit einer Spaltbreite von 200 mm selbsttätig zufallend? Weist die Türe Beschädigungen auf? Befindet sich im Falzbereich oder auf der Türe eine Kennzeichnung?
025		X			Brandmeldeanlage Werden regelmäßig Funktionstest durchgeführt und im Kontrollbuch eingetragen? Wurde die Brandmeldeanlage einer Erstabnahme unterzogen? Wurde die gesamte Anlage in Abständen von höchstens 2 Jahren revidiert? Werden Instand- und Wartungsarbeiten durchgeführt?
052					Betriebsfeuerwehr Ist der Mannschaftsstand entsprechend den Vorgaben vorhanden? Werden Übungspläne aufgestellt? Werden die Übungen regelmäßig durchgeführt? Sind alle Angehörigen der BtF entsprechend ausgebildet? Wurden alle Angehörigen der BtF medizinisch untersucht, um den physischen Anforderungen gerecht werden zu können?
059		X			Steigleitungen (Ortsfeste Löschwasseranlagen trocken) Wurde die Löschwasseranlage einer Erstabnahme unterzogen? Wurde die gesamte Anlage in Abständen von höchstens 5 Jahren revidiert? Freihaltung und Kennzeichnung, vorhanden sein der Blindkupplungen, die Gängigkeit der Absperrschieber und Türverschlüsse, Geschlossen sein von Ventilen, Winter nicht einfriert – entleeren

	im Objekt vorhanden		Wartung 20.. ¹³	Wartung 20.. ¹⁴	nächste Revision	Firma
	ja	nein				
	x					
	x		04.02.2013			BSB
	x		5/2013		5/2014	SU/TÜV
		x				
	x		3/2013	3/2014	3/2018	Jamal

Kontrolltermin																										
Jänner		Feb.		März		April		Mai		Juni		Juli		Aug.		Sept.		Okt.		Nov.		Dez.				
ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein	ok	nein			
	07																									
	sw																									Kurzzeichen
11		12	15																							Kurzzeichen
	gü	sw	gü																							Kurzzeichen
11																										Kurzzeichen
	gü																									Kurzzeichen
																										Kurzzeichen
		12																								Kurzzeichen
	gü																									Kurzzeichen

Wartungen

Positions- kennung	Firma	Termin
006	<i>BSB swo</i>	4/2013
025	<i>Sumetzberger</i>	5/2013
059	<i>Jamal</i>	3/2013

Mängel-Protokoll-Liste

Positions- kennung	Mangel	gemeldet	Datum
001	<i>durch Baustelle Feuerwehrezufahrt eingeschränkt</i>	<i>Feuerwehr Haschendorf Kdt. Schlögl</i>	7.01.2013
006	<i>Schließfolgeregelegung Tür 7</i>	<i>Schlosser Herr Karl</i>	12.2.2013

Ereignisprotokoll-Liste

Datum	Ort	Ereignis
20.02.2013	<i>Müllplatz</i>	<i>Brand des Müllcontainers</i>
15.03.2013	<i>Firmenareal</i>	<i>Unterabschnittsübungen mit Feuerwehr</i>

Brandschutz Protokoll-Liste

Objekt / Bereich	Datum	Protokoll
<i>Bürogebäude</i>	04.03.2013	<i>Überprüfung der Trockensteigleitung Protokoll-Nr. J 2013/5</i>
<i>Firmenareal</i>	06.03.2013	<i>Besuch Arbeitsinspektor</i>
	20.03.2013	<i>BSB und BSW besuchen Brandschutztag TÜV</i>

	Ausführung	Datum	Unterschrift
	<i>Brandschutztüren</i>		
	<i>Brandmeldeanlage</i>		
	<i>Trockensteigleitung</i>	<i>04.03.2013</i>	<i>[Signature]</i> (<i>Jamal</i>)

	Unterschrift	erledigt bis	Datum	Ok	Unterschrift
	<i>BSB swo</i>	<i>voraussichtl. Baustellenende Juni 2013</i>			
	<i>BSB swo</i>	<i>20.02.2013</i>	<i>14.02.2013</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Karl</i>

	Maßnahmen	Unterschrift
	<i>durch Feuerwehr gelöscht</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Löschwasserrückhaltebecken müssen angeschafft werden</i>	<i>swo</i>

	Bemerkung	Unterschrift
	<i>abgelegt in Wartungsordner</i>	<i>swo</i>
	<i>keine Beanstandung im Brandschutz</i>	<i>swo</i>
	<i>swo, gü, mae, mth erfolgreich besucht</i>	<i>swo</i>