

Brandschutzbuch

| | |
|-------------|--|
| Name Objekt | |
| Straße | |
| PLZ, Ort | |

- ☐ Kleinbetriebe
- ☐ Betriebe ohne technische Brandschutzeinrichtungen
- ☐ Betriebe mit technischen Brandschutzeinrichtungen
- ☐ komplexe Betriebsanlagen
- ☐ Sonderanlagen

| | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Pflegeheim | Betten: | <input type="radio"/> Lager |
| <input type="radio"/> Beherbergungsbetrieb | Betten: | <input type="radio"/> Produktionsstätte |
| <input type="radio"/> Spital | Betten: | <input type="radio"/> Büro |
| <input type="radio"/> Industriebetrieb | | <input type="radio"/> Verkaufsstätte |
| <input type="radio"/> Garage | Stellplätze: Geschoße: | <input type="radio"/> Einkaufszentrum |
| <input type="radio"/> Gefahrengeneigte Betriebsanlagen | | <input type="radio"/> Wohnhaus |
| | | <input type="radio"/> Sonstiges: |

| | Name | Kurzzeichen | Telefon | Zuordnung |
|------------------------------|------|-------------|---------|-----------|
| Brandschutzbeauftragter | | | | |
| Brandschutzbeauftragter-Stv. | | | | |
| Objektsicherheitsprüfer | | | | |
| Haustechniker | | | | |
| Brandschutzwarte | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Evakuierungshelfer | | | | |
| Reinigung | | | | |
| Fachfirmen | | | | |
| | | | | |
| Im Objekt nicht vorhanden | | | | |



Wichtige Notrufnummern

| | | |
|-----------|-----|--------------------|
| Feuerwehr | 122 | Örtliche Feuerwehr |
| Polizei | 133 | Örtliche Polizei |
| Rettung | 144 | Örtliche Rettung |

| | | | |
|-----------------|-----|-----------------|------|
| Euronotruf | 112 | Apothekernotruf | 1455 |
| Ärzte-Notdienst | 141 | Gasotruf | 128 |

| | Name | Telefon | E-Mail |
|------------------------------------------|------|---------|--------|
| Stromversorger | | | |
| Bezirksamt / BH | | | |
| Gemeinde | | | |
| Geschäftsführung | | | |
| Werksleitung | | | |
| Brandschutzbeauftragter | | | |
| Gefahrgutbeauftragter | | | |
| Umweltbeauftragter | | | |
| Sicherheitsfachkraft | | | |
| Störfallbeauftragter | | | |
| Person, die eine Evakuierung leiten kann | | | |
| Aufzugswart | | | |



Erwin Gütl
Sicherheitstechnik Erwin Gütl



Ing. Martin Swoboda
TÜV AUSTRIA GMBH



David Gütl
GÜTL KG



Mario Vogl
TÜV AUSTRIA GMBH

Anschaulich und NEU beschrieben, ordnungsgemäß dokumentiert und am neuesten Stand

Das TÜV AUSTRIA Brandschutzbuch und Objektsicherheitsprüfbuch erscheint mittlerweile in der 6. Auflage – eine Erfolgsgeschichte sondergleichen und dieses Mal mit 4 Protagonisten, die sich hauptberuflich mit dem Vorbeugenden Brandschutz beschäftigen.

Dieses Buch soll den Brandschutzbeauftragten und Zuständigen für Brandsicherheit und Objektsicherheitsprüfern in Ausübung ihrer Tätigkeit eine praktische Unterstützung bei der Arbeit mit sehr vielen Neuerungen sein.

Nicht das TÜV AUSTRIA Brandschutzbuch und Objektsicherheitsprüfbuch bestimmt die Funktion des Brandschutzes und die Sicherheit im Objekt, sondern die Organisation und die durchgeführten Eigenkontrollen dokumentieren die Funktion des Brandschutzes und machen das Objekt sicher. Vor allem bietet die ordnungsgemäße Dokumentation im Brandschutzbuch einen rechtlichen und versicherungstechnischen Schutz.

Mit der Neuauflage der Technischen Richtlinie Vorbeugender Brandschutz 120 im Juli 2025 wurde der Organisatorische Brandschutz „Eigenkontrolle – Kontrollplan“ überarbeitet und auf den neuesten Stand gebracht. Die Checklisten wurden zugefügt und in 22 Kontrollplänen mit allen Überprüfungen richtlinienkonform beschrieben, sodass die für den Brandschutz verantwortlichen Personen im Detail wissen, wann sie etwas zu prüfen haben. Wir sprechen jetzt von AGS (= Akkreditierte oder gesetzlich befugte Stellen), FP (= Fachpersonen), UP (= Unterwiesene Personen) und den Abnehmenden Stellen. Diese Funktionen werden im Buch auf der Seite 45 beschrieben.

Damit können alle Bereiche, die den Brandschutz betreffen, gesetzesgemäß anschaulich beschrieben und ordnungsgemäß dokumentiert werden. In § 45 Abs. 3 der Arbeitsstättenverordnung steht bei den Maßnahmen im Falle eines erhöhten Brandschutzes geschrieben, dass der Brandschutzbeauftragte ein Brandschutzbuch zu führen hat, in welchem folgende Punkte festzuhalten sind:

- ✓ die Ereignisse der Eigenkontrolle und die getroffenen Maßnahmen zur Mängelbehebung,
- ✓ die durchgeführten Überprüfungen und deren Ergebnisse,
- ✓ die durchgeführten Brandschutzübungen und
- ✓ alle Brände und deren Ursachen.

Alle vier, die wir an dem neuen Brandschutzbuch mitgearbeitet haben, sind auch aktive Feuerwehrmänner, sodass wir im Buch auch beide Seiten – Vorbeugender und Abwehrender Brandschutz – und für uns natürlich wichtig die praktische Anwendung betrachtet haben. Mit der neuen Auflage haben wir die 5. Auflage verbessert und auf Letztstand gebracht – Es ist uns eine Freude, mit dem neuen Buch auch aktiv in den Firmen zu arbeiten.

Bei Fragen und für allfällige Anregungen sind wir für Sie unter martin.swoboda@tuv.at, mario.vogl@tuv.at, david@guetlkg.at und erwin@guetlkg.at erreichbar.

Bestellung Brandschutzbeauftragter

Firma

..... (Firmenbuchwortlaut)

..... (Straße)

..... (PLZ, Ort)

Vereinbarung zwischen dem Brandschutzbeauftragten und der Geschäftsführung

Es wird vereinbart, dass Herr/Frau
die Aufgaben des Brandschutzbeauftragten übernimmt. Im Detail werden die gemäß
nebenstehender Liste zutreffenden Aufgaben im Sinne der TRVB 119 O festgelegt.

*Es wird darauf hingewiesen, dass die Ausbildung aus einer Grundausbildung, einer Erweiterten Grundausbildung (Seminaren)
und anschließend pflichtig zu absolvierenden Fortbildungen, zumindest alle 5 Jahre, besteht.*

| Örtliche und sachliche Zuständigkeitsbereiche |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| |
| Die sachliche Zuständigkeit ergibt sich aus den Festlegungen in nebenstehender Aufgabenliste. |

Über die gemäß nebenstehender Liste übertragenen Aufgaben hinaus werden im Zusammenhang mit dem betrieblichen Brandschutz keine weiteren Aufgaben übernommen. Die Rechte der Mitglieder der Brandschutzorganisation gemäß Pkt. 4.5.1 der TRVB 119 O werden als Bestandteil dieser Bestellung vereinbart.

Ansprechstelle für Mängelmeldungen ist: Geschäftsführung Herr/Frau

Für die Ausübung der Tätigkeit als Brandschutzbeauftragte/r stehen zumindest Stunden
(Berechnung Zeitaufwand vom 20..) der Wochenarbeitszeit zur Verfügung.

Es wird vereinbart, den tatsächlichen Zeitbedarf (insbesondere nach Zu-, Umbauten oder sonstigen betrieblichen Änderungen) fortlaufend zu evaluieren und bei festgestelltem Bedarf anzupassen.

.....
Geschäftsführung Herr/Frau

.....
Brandschutzbeauftragte/r Herr/Frau

Aufgaben gemäß Pkt. 4.1.3 TRVB 119 O

| Ja | Nein | zusätzlicher Zeitaufwand (min) | Pos. im BS-Buch | | Bemerkung |
|----|------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | | | 27/30 | Ausarbeitung, Umsetzung und laufende Kontrolle der Einhaltung der Brandschutzordnung einschließlich der Festlegung des Verhaltens im Brandfall | |
| | | | 52 | Durchführung von Brandschutz-Eigenkontrollen | |
| | | | 29 | Veranlassung der Ausarbeitung von Brandschutzplänen | |
| | | | 53 | Ausbildung und regelmäßige Brandschutzunterweisung der Betriebsangehörigen und der sich im Objekt ständig aufhaltenden Personen einschließlich der Unterweisung in der Ersten und Erweiterten Löschhilfe | |
| | | | 55 | Vorbereitung eines allfälligen Feuerwehreinsatzes | |
| | | | 52 | Betreuung Anlagentechnischer Brandschutzeinrichtungen und Veranlassung von Ersatzmaßnahmen bei Außerbetriebnahme von Brandschutzeinrichtungen sowie Koordinierung der periodischen Überprüfungen, Instandhaltungen und Revisionen sämtlicher brandschutz-relevanter Sicherheitseinrichtungen | |
| | | | 54 | Durchführung von Brandalarm- und Räumungsübungen | |
| | | | 60 | Führung eines Brandschutzbuches | |
| | | | 48 | Freigabe brandgefährlicher Arbeiten | |

Aufgaben des Brandschutzwarts

| Ja | Nein | zusätzlicher Zeitaufwand (min) | Pos. im BS-Buch | | Bemerkung |
|----|------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | | | 52 | Durchführung von Brandschutz-Eigenkontrollen | |
| | | | | Protokollierung und Meldung von Mängeln im Zuge der Eigenkontrollen und Überwachung der Mängelbeseitigung | |
| | | | 48 | Mitwirkung bei Beurteilungen der Brandgefährdung an Arbeitsplätzen | |
| | | | 48/66 | Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Betriebsanweisungen, soweit diese den Brandschutz betreffen | |
| | | | 66 | Mitwirkung bei baulichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, soweit diese den Brandschutz betreffen | |
| | | | 29–31/52 | Kontrolle der Aktualität von Brandschutzplänen, Fluchtweg-Orientierungsplänen, Alarmplänen usw. und ggf. deren Aktualisierung veranlassen bzw. dabei mitwirken | |
| | | | 27/30 | Ausarbeitung, Umsetzung und laufende Kontrolle der Einhaltung der Brandschutzordnung einschließlich der Festlegung des Verhaltens im Brandfall | |
| | | | 52 | Kontrolle der ordnungsgemäßen Lagerungen (z. B. von brennbaren Flüssigkeiten und Gasen) | |
| | | | 52 | Kontrolle der Einhaltung von Lagerguthöhen im Hinblick auf die brandschutztechnischen Einrichtungen (BMA, RWA, SPA usw.) | |
| | | | 32 | Bekämpfung von Entstehungsbränden (ASTV) | |
| | | | 53 | Ausbildung und regelmäßige Brandschutzunterweisung der Betriebsangehörigen und der sich im Objekt ständig aufhaltenden Personen einschließlich der Unterweisung in der Ersten und Erweiterten Löschhilfe | |
| | | | 55 | Vorbereitung eines allfälligen Feuerwehreinsatzes | |
| | | | 5 | Betreuung Anlagentechnischer Brandschutzeinrichtungen RWA DBA BMA Löschwasseranlagen Löschanlagen | |
| | | | 54 | Mitwirkung bei der Evakuierung der Arbeitsstätte (ASchG) | |
| | | | 60 | Führung eines Brandschutzbuches | |
| | | | 48 | Kontrolle der festgelegten Brandschutzmaßnahmen, insbesondere bei Feuer- und Heißenarbeiten | |
| | | | 48 | Freigabe brandgefährlicher Tätigkeiten (nur beauftragte und entsprechend ausgebildete Brandschutzorgane) | |
| | | | 48 | Überwachung brandgefährlicher Tätigkeiten | |

Zuordnung BSB–BSW

| Zuordnung | keine Zuordnung | zusätzlicher Zeitaufwand (min) | Pos. im BS-Buch | |
|-----------|-----------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 32/53 | Bekämpfung von Entstehungsbränden (AStV) |
| | | | 54 | Mitwirkung bei der Evakuierung der Arbeitsstätte (ASchG) |
| | | | 66 | Beratung der Betriebsleitung in brandschutztechnischen Belangen (z. B. Versicherungsbedingungen) |
| | | | 17–21/66 | Überwachung der Einhaltung der allgemeinen Brandschutz- und Sicherheitsvorschriften (z. B. Bescheidauflagen, Versicherungsbedingungen) |
| | | | 48/66 | Mitwirkung bei Beurteilungen der Brandgefährdung an Arbeitsplätzen |
| | | | 48/66 | Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Betriebsanweisungen, soweit diese den Brandschutz betreffen |
| | | | 66 | Mitwirkung bei baulichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, soweit diese den Brandschutz betreffen |
| | | | 17–21/66 | Mitwirkung bei der Umsetzung und Einhaltung behördlicher Bestimmungen (z. B. Betriebsanlagengenehmigung, Brandschutzkonzept, bau- oder feuerpolizeiliche Vorschriften usw.) oder Vorgaben des Feuerversicherers, soweit diese den Brandschutz betreffen |
| | | | 32 | Beratung bei der Ausstattung der Arbeitsstätte mit Mitteln der Ersten und Erweiterten Löschhilfe und Auswahl der Löschmittel |
| | | | 29 | Kontrolle der Aktualität von Brandschutzplänen, Fluchtweg-Orientierungsplänen, Alarmplänen usw. und ggf. deren Aktualisierung veranlassen bzw. dabei mitwirken |
| | | | 66 | Teilnahme an behördlichen Begehungen (z. B. feuerpolizeiliche Überprüfungen) und Durchführung von internen Brandschutzbegehungen (z. B. durch den Versicherer) |
| | | | | Protokollierung und Meldung von Mängeln im Zuge der Eigenkontrollen und Überwachung der Mängelbeseitigung |
| | | | 53 | Mitwirkung bei regelmäßigen Brandschutzunterweisungen von Betriebsangehörigen |
| | | | 53 | Unterweisung von Betriebsangehörigen, die vor allem in Bereichen mit erhöhtem Brandschutz beschäftigt sind, in der ordnungsgemäßen Handhabung von Löschgeräten |
| | | | 53–54 | Regelmäßige Ausbildung und Schulung von Mitgliedern der Brandschutzorganisation im Sinne der TRVB 117 O |
| | | | 17–22 | Kontrolle der ordnungsgemäßen Lagerungen (z. B. von brennbaren Flüssigkeiten und Gasen) |
| | | | 16 | Kontrolle der Einhaltung von Lagerguthöhen im Hinblick auf die brandschutztechnischen Einrichtungen (BMA, RWA, SPA usw.) |
| | | | 35 | Kontrolle von Freihaltebereichen zu Rauch- und Wärmeabzugsgeräten, Brandmeldern und Sprinklern |
| | | | 24–26 | Kontrolle der Sicherheitskennzeichnungen für Brandschutzeinrichtungen sowie von Flucht- und Rettungswegen |
| | | | 24–26/ 10–14 | Überwachen der Benutzbarkeit von Flucht- und Rettungswegen – auch außerhalb der Eigenkontroll-Intervalle |
| | | | 48 | Kontrolle der festgelegten Brandschutzmaßnahmen, insbesondere bei Feuer- und Heißenarbeiten |
| | | | | Mitwirkung bei der Festlegung von Ersatzmaßnahmen bei Außerbetriebnahme von brandschutztechnischen Einrichtungen |
| | | | | Mitwirkung bei der Erstellung von Maßnahmen zur Verhinderung von Täuschungsalarmen bei Brandmeldeanlagen |
| | | | | Kontrolle der wöchentlichen Sprinklerpumpen-Probelaufe |

Erstübernahme BSB-Tätigkeit

| | Kf gemäß TRVB 119 O 21 | Anzahl der Objekte | Durchsicht Einreichung (Brandschutzkonzept), Bescheide, Auflagen, Prüfdokumente, Brandschutzpläne, Vor-Ort-Begehung (Kf gemäß TRVB 119 O 21) | Erstellen Brandschutzordnung (Stunden) | Erstellen Eigenkontrollplan (Stunden) | Gesamtaufwand (Stunden) |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kleinbetriebe | 1 oder 2 | | | | | |
| Betriebe ohne technische Brandschutzeinrichtungen | 3 oder 4 | | | | | |
| Betriebe mit technischen Brandschutzeinrichtungen | 5 oder 6 oder 7 | | | | | |
| komplexe Betriebsanlagen | 8 oder 9 oder 10 | | | | | |
| Sonderanlagen | frei wählbar | | | | | |

Downloads zum TÜV AUSTRIA Brandschutzbuch

Folgende Dokumente stehen Ihnen als Download zur Verfügung:

- ✓ Verhalten im Brandfall
- ✓ Freigabeschein für brandgefährliche Tätigkeiten
- ✓ Abschaltschein für Brandmeldeanlagen
- ✓ Bestellung Brandschutzbeauftragte:r
- ✓ Aufgaben Brandschutzbeauftragte:r
- ✓ Bestellung Brandschutzwart:in
- ✓ Aufgaben Brandschutzwart:in
- ✓ Zuordnung Brandschutzbeauftragter – Brandschutzwart
- ✓ Erstübernahme BSB-Tätigkeit (Ermittlung des Zeitaufwandes)
- ✓ Ermittlung Zeitaufwand für das Objekt

Nachweis der Vorlage des Brandschutz- und Objektsicherheitsprüfbuches

**Das Brandschutz- und Objektsicherheitsprüfbuch
wurde gelesen und zur Kenntnis genommen:**

20__

| Quartal | Datum | Position | Name | Unterschrift |
|---------|-------|----------|------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Anleitung zur Benutzung

Seite 1

| | |
|-------------|----------------|
| Name Objekt | Musterfirma |
| Straße | Musterstraße |
| PLZ, Ort | 1111 Musterort |

- ☐ Kleinbetriebe
☐ Betriebe ohne technische Brandschutzeinrichtungen
☒ Betriebe mit technischen Brandschutzeinrichtungen
☐ komplexe Betriebsanlagen
☐ Sonderanlagen

| | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Pflegeheim | Betten: | <input type="radio"/> Lager |
| <input type="radio"/> Beherbergungsbetrieb | Betten: | <input type="radio"/> Produktionsstätte |
| <input type="radio"/> Spital | Betten: | <input type="radio"/> Büro |
| <input checked="" type="radio"/> Industriebetrieb | | <input type="radio"/> Verkaufsstätte |
| <input type="radio"/> Garage | Stellplätze: Geschöße: | <input type="radio"/> Einkaufszentrum |
| | | <input type="radio"/> Wohnhaus |
| <input type="radio"/> Gefahreneignete Betriebsanlagen | | <input type="radio"/> Sonstiges: |

| | Name | Kurzzeichen | Telefon | Zuordnung |
|------------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------|
| Brandschutzbeauftragter | Swoboda | swo | 0664 604546255 | A |
| Brandschutzbeauftragter-Stv. | Gütl David | dag | 0660 2072005 | B |
| Objektsicherheitsprüfer | Gütl Erwin | ger | 0676 4280098 | C |
| Haustechniker | Mario Vogl | vmar | 0664 8396637 | H |
| Brandschutzwarte | Muster Maria | mum | 0660 0000004 | Wa |
| | Muster Karl | muk | 0660 0000007 | Wb |
| | | | | |
| Evakuierungshelfer | Muster Eva | mue | 0660 0000003 | E |
| Reinigung | Muster Reini | mur | 0660 0000099 | R |
| Fachfirmen | Muster Fa. A | muf | 0660 0000002 | Fa |
| | Muster Fa. B | max | | Fb |
| Im Objekt nicht vorhanden | | | | N |

Aufgaben BSB – Seite 7

| Ja | Nein | zusätzlicher Zeitaufwand (min) | Pos. im BS-Buch | | Bemerkung |
|----|------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| x | | 30 | 27/30 | Ausarbeitung, Umsetzung und laufende Kontrolle der Einhaltung der Brandschutzordnung einschließlich der Festlegung des Verhaltens im Brandfall | |
| x | | 0 | 52 | Durchführung von Brandschutz-Eigenkontrollen | |
| | x | | 29 | Veranlassung der Ausarbeitung von Brandschutzplänen | |

Zuordnung BSB-BSW – Seite 8


| Zuordnung | keine Zuordnung | zusätzlicher Zeitaufwand (min) | Pos. im BS-Buch | |
|-----------|-----------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ABW | | | 32/53 | Bekämpfung von Entstehungsbränden (AStV) |
| | x | | 54 | Mitwirkung bei der Evakuierung der Arbeitsstätte (ASchG) |
| | x | | 66 | Beratung der Betriebsleitung in brandschutztechnischen Belangen (z. B. Versicherungsbedingungen) |
| A | | 120 | 66 | Überwachung der Einhaltung der allgemeinen Brandschutz- und Sicherheitsvorschriften (z. B. Bescheidauflagen, Versicherungsbedingungen) |
| B | | 60 | 66 | Mitwirkung bei Beurteilungen der Brandgefährdung an Arbeitsplätzen |
| A | | | 48/66 | Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Betriebsanweisungen, soweit diese den Brandschutz betreffen |
| | | | 66 | Mitwirkung bei baulichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, soweit diese den Brandschutz betreffen |
| A | | 0 | 66 | Mitwirkung bei der Umsetzung und Einhaltung behördlicher Bestimmungen (z. B. Betriebsanlagengenehmigung, Brandschutzkonzept, bau- oder feuerpolizeiliche Vorschriften usw.) oder Vorgaben des Feuerversicherers, soweit diese den Brandschutz betreffen |

Erstübernahme BSB-Tätigkeit – Seite 9

| | Kf gemäß TRVB 119 O 21 | Anzahl der Objekte | Durchsicht Einreichung (Brandschutzkonzept), Bescheide, Auflagen, Prüfdokumente, Brandschutzpläne, Vor-Ort-Begehung (Kf gemäß TRVB 119 O 21) | Erstellen Brandschutzordnung (Stunden) | Erstellen Eigenkontrollplan (Stunden) | Gesamtaufwand (Stunden) |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Kleinbetriebe | 1 oder 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Betriebe ohne technische Brandschutzeinrichtungen | 3 oder 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Betriebe mit technischen Brandschutzeinrichtungen | 5 oder 6 oder 7 | 1 | 5 | 2 | 4 | 11 |
| komplexe Betriebsanlagen | 8 oder 9 oder 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sonderanlagen | frei wählbar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Nachweis der Vorlage ... – Seite 10

20²⁰²⁷

| Quartal | Datum | Position | Name | Unterschrift |
|---------|-----------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 19.3.2027 | Betriebsleiter | Max Mustermann |  |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Kontrollbuch – ab Seite 24

| Pos. | empfohlene Kontrollen pro Jahr | Wartungsdatum | vorhanden (Anzahl) | Zeitaufwand in Minuten (Empfehlung) | Zeitaufwand in Minuten pro Jahr | im Objekt zugeordnet | Beschreibung |
|------|--------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 | | 1 | 5 | 5 | A | Feuerwehrezufahrt und -aufstellfläche Werden diese Flächen häufig verstellt? Sind die Bodenmarkierungen verwittert? Werden Halteverbote eingehalten? Sperrbarkeit von Abschränkungen, Poller u. A. gegeben? Sind alle Verkehrszeichen vorhanden? Aufstellflächen freihalten – Anleiterbarkeit – Beschilderung Einheitszylinder-Schlüssel, FW-Schlüsselsafe Wird die Schneerräumung bei Bedarf durchgeführt? |
| 3 | 1 | | 0 | 15 | 0 | N | Löschwasserentnahmestellen (Bach, Brunnen, Teiche usw.) Ist die freie Zufahrt gegeben? Ist die Benutzbarkeit auch im Winter geben? Ist eine Zusatzausrüstung (Saugleitung, Feuerweherschloss, Beschilderung) gegeben und in Ordnung? Ist der allgemein Zustand in Ordnung? Ist der Bescheid erfüllt? |
| 7 | 1 | | 3 | 5 | 0 | Fa | Brandschutzklappen Sind die Klappen direkt an die Wand angeschlossen? Sind freie Strecken mit Brandschutzplatten verkleidet? Wird die Wartung (Wartungsbericht) der Brandschutzklappen durchgeführt? Ist der Rückstellhebel leicht zugänglich? Liegt die Vermutung nahe, dass in den Leitungen ein hoher Verschmutzungsgrad vorliegt? |
| 15 | 12 | | 10 | 1 | 120 | B R | Sicherheitsabfallbehälter Wird der Konus richtig aufgesetzt? Weist der Behälter Verformungen auf? Ist jeder Platz, an dem geraucht wird, mit einem Sicherheitsabfallbehälter ausgestattet? |

| Kontrolltermin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|
| JAN | | FEB | | MAR | | APR | | MAI | | JUN | | JUL | | AUG | | SEP | | OKT | | NOV | | DEZ | |
| ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein | ok | nein |
| Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | | Kurzzeichen | |
| | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| swo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| muf | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kontrollpläne – ab Seite 44

Pos.-Nr. 110: L6schwasseranlage Trocken (TRVB 128 S)

Verantwortliche Person: Muster Maria

Kontrollbuch vorhanden: ja/nein

| Verantwortliche Person | | | | | |
|------------------------------------------------|------------|---------|--------|------|--------------------|
| Berichte | Datum | Firma | Mängel | | nächste Fälligkeit |
| | | | ja | nein | |
| Abschlussprüfung | 25.01.2020 | Gütl KG | | ✓ | 01. 2025 |
| letzte Revision | 10.01.2025 | Gütl KG | | ✓ | 01. 2030 |
| Überprüfungsbericht nach TRVB F 128/TRVB 128 S | 10.01.2025 | Gütl KG | | ✓ | 01. 2026 |

| empfohlenes Kontrollintervall | empfohlene Zuordnung | vorhanden (Anzahl) | Zeitaufwand in Minuten pro Jahr | | im Objekt zugeordnet | Beschreibung |
|-------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Empfehlung | gesamt | | |
| jährlich | BSB UP | 7 | 1 | 7 | A | Sind Einspeisstelle und Schlauchanschluss an den vorgesehenen Plätzen montiert? |
| vierteljährlich | BSB UP | 7 | 2 | 56 | Wa | Sind die Schlauchanschlussventile geschlossen? |
| vierteljährlich | BSB UP | 7 | 2 | 56 | Wa | Ist die Gängigkeit der Türverschlüsse gegeben? |
| vierteljährlich | BSB/UP | 7 | 1 | 28 | Wa | Sind die Schlauchanschlüsse frei von Lagerungen und somit ständig zugänglich? |
| jährlich | BSB/UP | 1 | 1 | 1 | A | Sonstige (Herstelleranforderung oder Errichteranforderungen) |
| jährlich | BSB/UP | 7 | 1 | 7 | A | Sind die Einspeisstelle und der Schlauchanschluss im Brandschutzplan eingezeichnet und gekennzeichnet? |
| jährlich | BSB/UP | 1 | 3 | 3 | A | Funktionskontrolle der Entleerungen gemäß Herstellerangaben |

[illegible]

Mängelprotokoll – ab Seite 102

| Position | Zuordnung | Mangel | gemeldet | Datum | |
|----------|-----------|----------------------|--------------|---------|--|
| 13 | B | Stoßriegel kaputt | Muster Haust | 11. Jän | |
| 25 | R | Abdeckung STGH fehlt | Chef | 18. Jän | |

Wartungen – ab Seite 110


| Position | Zuordnung | Firma | Datum der Wartung | |
|----------|-----------|-------------|-------------------|--|
| 7 | Fa | Muster Fa.A | 10.01.2026 | |
| 110 | Fb | Muster Fa.B | | |


Ereignisprotokoll – ab Seite 120


| Datum | Ort | Ereignis | |
|-----------|-------------|--------------------------------------|--|
| 20.2.2026 | Müllplatz | Brand des Müllcontainers | |
| 15.3.2026 | Firmenareal | Unterabschnittsübungen mit Feuerwehr | |

Brandschutzprotokoll – ab Seite 128

| Objekt / Bereich | Datum | Protokoll | |
|------------------|----------|---------------------------------------------------------------|--|
| Bürogebäude | 4.3.2026 | Überprüfung der Trockensteigleitung Protokoll-Nr. J 2026/5 | |
| Firmenareal | 6.3.2026 | Besuch Arbeitsinspektor | |

| Name, Unterschrift | erledigt bis | Datum | Mangel behoben | Name, Unterschrift |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>dag</i> | <i>31. Jän</i> | | | |
| <i>mur</i> | <i>15. Jän</i> | <i>14. Jän</i> | <i>Ja</i> | <i>Muster</i>  |

| nächste Wartung | Mängel | Datum | Name, Unterschrift |
|-----------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1 2027</i> | <i>keine</i> | <i>10.01.2026</i> |  |
| <i>3 2027</i> | | | |

| Maßnahmen | Unterschrift |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>durch Feuerwehr gelöscht</i> |  |
| <i>Löschwasserrückhaltebecken müssen angeschafft werden</i> | <i>swo</i> |

| Bemerkung | Unterschrift |
|------------------------------------------|--------------|
| <i>abgelegt in Wartungsordner</i> | <i>swo</i> |
| <i>keine Beanstandung im Brandschutz</i> | <i>swo</i> |