

Bestellung Brandschutzbeauftragter

Firma

..... (Firmenbuchwortlaut)

..... (Straße)

..... (PLZ, Ort)

Vereinbarung zwischen dem Brandschutzbeauftragten und der Geschäftsführung

Es wird vereinbart, dass Herr/Frau
die Aufgaben des Brandschutzbeauftragten übernimmt. Im Detail werden die gemäß neben-
stehender Liste zutreffenden Aufgaben im Sinne der TRVB 119 O festgelegt.

*Es wird darauf hingewiesen, dass die Ausbildung aus einer Grundausbildung, einer Erweiterten Grundausbildung (Seminaren)
und anschließend pflichtig zu absolvierenden Fortbildungen, zumindest alle 5 Jahre, besteht.*

| Örtliche und sachliche Zuständigkeitsbereiche |
|---|
| |
| Die sachliche Zuständigkeit ergibt sich aus den Festlegungen in nebenstehender Aufgabenliste. |

Über die gemäß nebenstehender Liste übertragenen Aufgaben hinaus werden im
Zusammenhang mit dem betrieblichen Brandschutz keine weiteren Aufgaben übernommen.
Die Rechte der Mitglieder der Brandschutzorganisation gemäß Pkt. 4.5.1 der TRVB 119 O
werden als Bestandteil dieser Bestellung vereinbart.

Ansprechstelle für Mängelmeldungen ist: Geschäftsführung Herr/Frau

Für die Ausübung der Tätigkeit als Brandschutzbeauftragte/r stehen zumindest Stunden
(Berechnung Zeitaufwand vom 20..) der Wochenarbeitszeit zur Verfügung.

Es wird vereinbart, den tatsächlichen Zeitbedarf (insbesondere nach Zu-, Umbauten oder
sonstigen betrieblichen Änderungen) fortlaufend zu evaluieren und bei festgestelltem Bedarf
anzupassen.

.....
Geschäftsführung Herr/Frau

.....
Brandschutzbeauftragte/r Herr/Frau