

Weiterbildung & Refreshing für Prozessmanager/innen

Prozessdokumentation

Strukturieren – Modellieren – Prüfen – Publizieren

Kursnr.	Kurs	Datum	Dauer	Ort	Preis zzgl. US
21.108.163.01	Prozessdokumentation	16.06.2021	08:30-16:30	campus21/Brunn	€ 650,-
21.108.163.02	Prozessdokumentation	15.12.2021	08:30-16:30	campus21/Brunn	€ 650,-

✓ Zum Thema

Die Prozessdokumentation ist ein wesentlicher Bestandteil des Prozessmanagements.

Die Akzeptanz und der Nutzen der Prozessdokumentation für Mitarbeiter/innen und Führungskräfte ist dabei stark von der Struktur, den Inhalten und der Art der Prozessdokumentation abhängig. Eine wesentliche Herausforderung ist dabei, zu gewährleisten, dass die Qualität und Lesbarkeit der Modelle den Anforderungen der Anwender/innen sowie dem jeweiligen Anwendungszweck entsprechen.

Prozessmodellierungs-Richtlinien helfen, durch festgelegte Regeln und Standards, ein gemeinsames Verständnis zu schaffen, wie Prozesse und deren Elemente innerhalb der Organisation abgebildet werden können.

✓ Inhalte

- Grundlagen der Prozessdokumentation & -modellierung
 - Dokumentationsanforderungen und -verpflichtungen, Informations- und Prozessmodelle
 - Grundsätze ordnungsgemäßer Modellierung, Ebenen-Modell im Prozessmanagement (vom Groben zum Detail)
- Dokumentationsrichtlinien und Konventionen für die Prozessmodellierung
 - Prozesslandkarten, Prozessgruppen und Hauptprozesse, Teilprozesse
- Dokumentationsrichtlinien und Konventionen für die Modellierung von Prozesselementen
 - Prozessrollen, Prozessdokumente, Prozessinformationssystem, Prozessrisiken, Prozesskontrollen
- Aufbau und Struktur von Prozessdokumentations-Richtlinien (anhand eines Musterbeispiels)
- Aufbau und Struktur eines Prozessportals
- Konzepte und Prozesse zur Dokumentenlenkung im Prozessmanagement nach ISO 9000

✓ Zielgruppe

Prozessverantwortliche (Processowner) • Prozessmanager/innen •
 Prozessmodellierer • Prozessmitarbeiter/innen • Projekt-manager/innen •
 Führungskräfte • Qualitätsmanager/innen, -beauftragte & -auditor/innen

✓ Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Geschäftsprozessmanagement

✓ Referent

Dipl.-Ing. Dr. Christian Tipotsch, platinus CONSULTING GmbH & Co KG



✓ Abschluss

Teilnahmebestätigung der TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH

Dieses Seminar gilt als Refreshing zur Verlängerung von QM- sowie GPM-Personenzertifikaten.

✓ Organisatorisches

Bitte bringen Sie zum Seminar einen Laptop oder ein Tablet für die praktischen Übungen mit.

✓ Veranstaltungsdaten

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung mit genauen Daten sowie eine Anfahrtsskizze zum jeweiligen Veranstaltungsort inkl. nahe gelegenen Hotels zu. Bei Bedarf buchen Sie Ihre Übernachtung bitte im Hotel Ihrer Wahl.

✓ Teilnahmebetrag (Preise gültig bei Anmeldung bis 30.06.2021)

€ 650,- zzgl. 20 % USt. Im Teilnahmebetrag sind Kursunterlagen, Kaffeepausen und Mittagessen sowie Seminar Getränke inkludiert.

✓ Information & Kontakt

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Sonja Glöckel, Tel: +43 (0)5 0454-8170, E-Mail: sonja.gloeckel@tuv.at

✓ Seminartipps

Ausbildung zum/r Prozessmanager/in • Prozesskennzahlen • Beurteilung von Prozessreifegraden • Ausbildung zum/r Qualitätsmanager/in inkl. -Auditor/in • Ausbildung zum/r internen Qualitätsauditor/in • Strategie Tools – BSC, SWOT

Mehr unter www.tuv-akademie.at/qm

Anmeldung

Fax: +43 (0)5 0454-8145 • akademie@tuv.at • www.tuv-akademie.at

Prozessdokumentation

Kursnummer bitte ankreuzen!

Kursnr.	Datum	Ort
<input type="radio"/> 21.108.163.01	16.06.2021	campus21/Brunn
<input type="radio"/> 21.108.163.02	15.12.2021	campus21/Brunn

Firma	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Rechnungsanschrift (falls abweichend)	
<input type="checkbox"/> Ich wünsche die Rechnungslegung <input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> an folgende E-Mailadresse	Ihre Bestellnummer (falls vorhanden)
Titel	Vorname
Nachname	
Funktion	Geburtsdatum (für Teilnahmebestätigungen)
Telefonnummer	Datum, Stempel, Unterschrift
Persönliche E-Mailadresse des Teilnehmers/der Teilnehmerin	

Auszug Teilnahmebedingungen: Es gelten die vollständigen AGB unter www.tuv-akademie.at/agb. Teilnahmebeträge sind nach Rechnungserhalt innerhalb von 2 Wochen zu überweisen. Präsenztrainings können bis 6 Werktage (Mo-Fr) vor Beginn schriftlich von der TÜV AUSTRIA Akademie abgesagt werden. Entrichtete Teilnahmebeträge werden dann rückerstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Umbuchungen bzw. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen und sind bis 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Ab 6 bis 1 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn werden für Umbuchungen 10 % bzw. für Stornierungen 30 % des Teilnahmebetrages verrechnet. Bei Nichterscheinen oder Stornierung ab dem (ersten) Tag der Veranstaltung wird der volle Teilnahmebetrag verrechnet, eine Umbuchung ist nicht mehr möglich. Gerne akzeptieren wir eine/n Ersatzteilnehmer/in.

Datenschutzinformation gem. Art 13 DSGVO: Die TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH verwendet Ihre Daten zur Geschäftsabwicklung der gebuchten Dienstleistung/des gekauften Produkts. Die Datenverarbeitung ist notwendige Voraussetzung für den Vertragsabschluss. Weiters werden Ihre Daten für Direktmarketingzwecke (Postzusendungen, E-Mailzusendungen, Veranstaltungseinladungen) auf der Grundlage eines berechtigten Interesses verwendet. Bitte beachten Sie die vollständige Datenschutzerklärung. Sie finden diese unter www.tuv-akademie.at/datenschutzerklaerung. Wenn Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Direktmarketingzwecke widersprechen wollen, benachrichtigen Sie uns per Post an TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH, TÜV AUSTRIA-Platz 1, 2345 Brunn am Gebirge oder per E-Mail an akademie@tuv.at.