

Produktive Meetings mit klaren Ergebnissen

Business Moderation

Kursnr.	Kurs	Datum	Dauer	Ort	Preis zzgl. USt
21.110.050.02	Business Moderation	14.-15.12.2020	08:30-16:30	campus21/Brunn	€ 1.090,-
21.110.050.03	Business Moderation	14.-15.12.2020	08:30-16:30	Online	€ 1.050,-
21.110.050.01	Business Moderation	04.-05.06.2020	08:30-16:30	Leonding	€ 1.090,-
21.110.050.02	Business Moderation	14.-15.12.2020	08:30-16:30	campus21/Brunn	€ 1.090,-

✓ Zum Thema

Workshops und Projektmeetings sind wichtige Methoden in Unternehmen, um Herausforderungen in größeren Runden zu meistern. Oft prallen dabei unterschiedliche Vorstellungen aufeinander, die zu Konflikten, Zeitverlust oder destruktiven Diskussionen führen können. Diese speziellen Bedingungen erfordern den Einsatz eines Moderators, um Probleme kreativ und effizient zu lösen und Entscheidungen auch unter schwierigen Bedingungen zu treffen.

In diesem Training erwerben Sie die Kompetenzen für eine erfolgreiche Business Moderation, von der effizienten Vorbereitung bis zur präzisen Umsetzungsplanung. Sie nutzen die strategischen Phasen einer Business Moderation zielsicher und erreichen produktive und effiziente Ergebnisse durch die richtige Methodenwahl und souveräne Teamarbeit.

✓ Inhalte

In diesem Training lernen Sie, wie Sie

- die Führung übernehmen
- den Auftrag wirkungsvoll klären
- die Dramaturgie festlegen
- die passenden Methoden auswählen
- das Meeting professionell strukturieren
- gute Arbeitsatmosphäre schaffen
- die Meinungen aller Beteiligten gut abholen und einbinden
- das Ziel immer im Auge behalten
- Optionen entwickeln und bewerten
- die Gruppe ergebnisorientiert leiten
- authentisch agieren.



✓ Referentin

Sabine Cimen-Piglmann, MSc, Trainerin, Coach und Expertin für Drama- und Gruppendynamik

✓ Zielgruppe

- Personen, die regelmäßig Meetings leiten oder vorbereiten.
- Projektmanager/innen
- Mitarbeiter/innen, die vor Kunden/Kundinnen und/oder im eigenen Unternehmen präsentieren.

✓ Kursabschluss

Teilnahmebestätigung der TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH.

✓ Teilnahmebetrag

€ 1.090,- zzgl. 20 % USt (Preise gültig bei Anmeldung bis 30. Juni 2021)

Im Teilnahmebetrag sind Kursunterlagen, Mittagessen und Seminargetränke inkludiert.

✓ Veranstaltungsort

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung mit genauen Daten sowie eine Anfahrtsskizze zum jeweiligen Veranstaltungsort zu.

Lernen, wo Sie wollen!

Kurstermine, die zeitgleich sowohl am Standort „Brunn am Gebirge“ als auch „Online“ angeboten werden, finden in einem gemischten Lernsetting als Präsenzkurs UND Onlinekurs statt. Sie werden zum Teil einer gemeinsamen Seminargruppe – mit Teilnehmer/innen vor Ort und Online-Teilnehmer/innen. Besuchen Sie diesen Kurs, ob von unserem Standort in Brunn am Gebirge oder über den Online-Zugriff vom Lernort Ihrer Wahl aus! Wir freuen uns, Sie Ihrem Wunsch entsprechend auf unserem (Online) Campus begrüßen zu dürfen! Gerne steht Ihnen unser Team für alle Fragen zur Verfügung.

Lernen Sie weiter – im Präsenztraining oder Online!

✓ Information & Kontakt

Frau Nigar Coskuner, Tel: +43 (0)5 0454-8175, E-Mail: nigar.coskuner@tuv.at

www.tuv-akademie.at/management

Anmeldung

Fax: +43 (0)5 0454-8145 • akademie@tuv.at • www.tuv-akademie.at

Business Moderation

Kursnummer bitte ankreuzen!

Kursnr.	Datum	Ort
<input type="checkbox"/> 20.110.050.02	14.-15.12.2020	campus21/Brann
<input type="checkbox"/> 20.110.050.03	14.-15.12.2020	Online
<input type="checkbox"/> 21.110.050.01	19.-20.04.2021	campus21/Brann
<input type="checkbox"/> 21.110.050.02	04.-05.10.2021	Linz

Firma	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Rechnungsanschrift (falls abweichend)	
Ich wünsche die Rechnungslegung <input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> an folgende E-Mailadresse	Ihre Bestellnummer (falls vorhanden)
Titel	Vorname
Funktion	Geburtsdatum (für Teilnahmebestätigungen)
Telefonnummer	Datum, Stempel, Unterschrift
Persönliche E-Mailadresse des Teilnehmers/der Teilnehmerin	

Auszug Teilnahmebedingungen: Es gelten die vollständigen AGB unter www.tuv-akademie.at/agb. Teilnahmebeträge sind nach Rechnungserhalt innerhalb von 2 Wochen zu überweisen. Präsenztrainings können bis 6 Werkstage (Mo-Fr) vor Beginn schriftlich von der TÜV AUSTRIA Akademie abgesagt werden. Entrichtete Teilnahmebeträge werden dann rückerstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Umbuchungen bzw. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen und sind bis 7 Werkstage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Ab 6 bis 1 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn werden für Umbuchungen 10 % bzw. für Stornierungen 30 % des Teilnahmebetrages verrechnet. Bei Nichterscheinen oder Stornierung ab dem (ersten) Tag der Veranstaltung wird der volle Teilnahmebetrag verrechnet, eine Umbuchung ist nicht mehr möglich. Gerne akzeptieren wir eine/n Ersatzteilnehmer/in.

Datenschutzinformation gem. Art 13 DSGVO: Die TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH verwendet Ihre Daten zur Geschäftsauswicklung der gebuchten Dienstleistung/des gekauften Produkts. Die Datenverarbeitung ist notwendige Voraussetzung für den Vertragsabschluss. Weiters werden Ihre Daten für Direktmarketingzwecke (Postzusendungen, E-Mailzusendungen, Veranstaltungseinladungen) auf der Grundlage eines berechtigten Interesses verwendet. Bitte beachten Sie die vollständige Datenschutzerklärung. Sie finden diese unter www.tuv-akademie.at/datenschutzerklärung. Wenn Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Direktmarketingzwecke widersprechen wollen, benachrichtigen Sie uns per Post an TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH, TÜV AUSTRIA-Platz 1, 2345 Brunn am Gebirge oder per E-Mail an akademie@tuv.at.